

令和 6 年 1 月 24 日

三重 JRAT 構成団体会員 各位

三重 JRAT 調整本部

## 令和 6 年能登半島地震における災害支援活動協力者の募集について(第 2 報)

令和 6 年 1 月 1 日に発生した能登半島地震において、現在、石川 JRAT 及び地域 JRAT により避難所等への支援活動が実施されています。現地の状況も刻々と変化しますが、長期化されることが予想されています。そこで、現地での支援活動を行う三重 JRAT 災害支援活動協力者を 3 月末まで募集致します。

以下の内容をご確認いただき、派遣を希望される方はお申込みください。

### 【災害支援活動協力者の要件】

(1) 所属長の了解を得ていること。

※費用弁済や保険の面から所属の了解が必要となります(別紙 2 派遣承諾書の提出)。

(2) 三重県リハビリテーション医会、三重県理学療法士会、三重県作業療法士会、三重県言語聴覚士の会員であること。

(3) 実際の支援に、**連続 3 日間**(移動日含め 4 日)以上入れること

### 【申し込み方法】

(4) 「個人でのお申し込み」と「チームでのお申し込み」がございます(次ページ参照)。

(5) 「個人でのお申し込み」は、三重 JRAT 調整本部にてメンバーをマッチングしチームを編成します。

(6) 「チームでのお申し込み」は、医師が含まれる場合は最大 6 名(応相談)、医師がいないチームでは 3 名程度でお願いします。

### 【派遣に関する注意事項】

・現地は積雪地域であり、防寒装備は必須になります。また、雪道での自動車運転(要スタッドレスタイヤ)をする可能性もございます。必要な装備等の情報については、派遣決定後に三重 JRAT 調整本部よりお伝えします。

・費用弁済及び保険については、出発から帰還までの移動を含めた支援活動に適応されます。

### 【派遣に関するお問い合わせ】

三重 JRAT 調整本部(鈴鹿医療科学大学リハビリテーション科内)

電話: 059-383-8991(大学代表; リハビリテーション学科齋藤恒一もしくは伊藤和寛まで)

E-mail: [miejrattyouseihonbu2024@gmail.com](mailto:miejrattyouseihonbu2024@gmail.com)

担当: 三重 JRAT 調整本部 副本部長 齋藤恒一(鈴鹿医療科学大学リハビリテーション学科)

**【個人での申込から派遣までの流れについて；派遣日程については、下記のみ】**

- ① 所属長に派遣希望の意向を伝え了承を得る。**※1**
- ② 派遣承諾書（別紙2）に必要事項を記入し、PDF ファイルに変換して三重 JRAT 調整本部（[miejrattyouseihonbu2024@gmail.com](mailto:miejrattyouseihonbu2024@gmail.com)）にメールで提出する。
- ③ PDF 送付の際に、連絡先（氏名、所属、電話番号およびメールアドレス）をメール本文に記載ください。
- ④ 派遣承諾書を確認次第、三重 JRAT 調整本部より、申込フォームを申込者にメールにて送付します。
- ⑤ 申込フォームに必要事項を入力する。（仮登録）
- ⑥ 三重 JRAT 調整本部で仮登録状況を集約し JRAT 東京本部に派遣登録を行う。**※2**
- ⑦ JRAT 東京本部より派遣チーム代表者および三重 JRAT 調整本部に派遣調整結果が届く。（本登録）
- ⑧ 派遣決定者（本登録者）に対し、三重 JRAT から派遣に際してのオリエンテーションを実施します。
- ⑨ 派遣

**※1**：説明の際に、（別紙1）所属長宛\_協力依頼文をご利用ください。

**※2**：JRAT 東京本部の決定により、派遣されない場合もございますことご了承ください。

**派遣日程**

第5陣 3月3日（日）から3月7日（木）（現地活動 4～6日 ♪切2月10日）

第6陣 3月10日（日）から3月14日（木）（現地活動 11～13日 ♪切2月15日）

第7陣 3月17日（日）から3月21日（木）（現地活動 18～20日 ♪切2月20日）

第8陣 3月24日（日）から3月28日（木）（現地活動 25～27日 ♪切2月29日）

**【チームでの申込から派遣までの流れについて；派遣日程については、チームの希望】**

**派遣希望日の16日前を締め切りとします（できるだけ早めにご連絡ください）。**

- ① 所属長に派遣希望の意向を伝え了承を得る。**※1**
- ② 派遣承諾書（別紙2）に必要事項を記入し、PDF ファイルに変換して三重 JRAT 調整本部（[miejrattyouseihonbu2024@gmail.com](mailto:miejrattyouseihonbu2024@gmail.com)）にメールで提出する。
- ③ PDF 送付の際に、チーム代表者（もしくは窓口となるチーム員）の連絡先（電話およびメールアドレス）を本文に記載ください。
- ④ 三重 JRAT 調整本部からチーム代表者（もしくは窓口チーム員）にご連絡させていただき日程等詳細を確認します。
- ⑤ 調整後、チーム代表者（もしくは窓口チーム員）が JRAT 東京本部に登録を行う。
- ⑥ JRAT 東京本部より派遣チーム代表者および三重 JRAT 調整本部に派遣調整結果が届く。**※2**
- ⑦ 派遣決定チームに対し、三重 JRAT から派遣に際してのオリエンテーションを実施します。
- ⑧ 派遣

**※1**：説明の際に、（別紙1）所属長宛\_協力依頼文をご利用ください。

**※2**：東京本部の決定により、派遣されない場合もございますことご了承ください。